

מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 48/2019
למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי למינהל
תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 22/12/2019

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות,

קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים

נובמבר, 2019

חשון, תש"ף

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות מיחידים ומחברות למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי למינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע יחיד או חברה המסוגלים לספק את שירותי הייעוץ ועומדים בתנאי הסף של המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציעים שיזכו במכרז וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. **יובהר שההצעות שיתקבלו במכרז ייפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.**

בברכה,

אורית אפרתי-לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

תוכן עניינים

4	פרק 1 - הנחיות כלליות
20	פרק 2 – מפרט השירותים
25	נספח א' - חוברת הצעה
	נספח א'1 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום
34	חובות מס), תשל"ו-1976
35	נספח א'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
37	נספח א'3 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
38	נספח א'4 אישור מורשי חתימה
39	נספח א'5 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
41	נספח ב' טופס הצעת מחיר
42	נספח ג' הסכם ההתקשרות
56	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע – אשכול ב' בלבד
57	נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.7.1.1 – פורטל ספקים

פרק 1 - הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **מגזר ציבורי** - משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, חברות עירוניות, ותאגידים סטטוטוריים בישראל.
- 2.2 **המזמין או המשרד** - מדינת ישראל, משרד הבריאות או אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.
- 2.3 **המינהל או היחידה** – מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות.
- 2.4 **המציע** - מגיש הצעה למכרז.
- 2.5 **השכלה אקדמית או השכלה גבוהה או תואר אקדמי** – תארים אקדמיים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.6 **זוכה או ספק זוכה** - מציע שהצעתו תזכה במכרז, בכל אחד מהאשכולות.
- 2.7 **נציג המשרד** – חשב משרד הבריאות או מי שיתמנה מטעמו.
- 2.8 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כמפורט בסעיף 9 לפרק זה.

3. רקע

- 3.1 מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי הוא הגוף המתכנן המרכזי של משרד הבריאות, והיועץ הכלכלי של מנכ"ל המשרד. תפקידי המינהל כוללים מחקר ופיתוח של כלים ומודלים כלכליים ואחרים, לצורך גיבוש מדיניות, תכניות עבודה והתמודדות עם אתגרי מערכת הבריאות.
- 3.2 עבודת המינהל כוללת מספר רב של פרויקטים בכל זמן נתון, חלקם באופן שוטף וחלקם אד-הוק בהתאם לצרכים פרטניים שזוהו, במגוון תחומים בעלי זיקה למערכת הבריאות.

- 3.3 המינהל מבקש להתקשר עם עד 3 מציעים יחידים שיספקו שירותי מחקר כלכלי (אשכול א') ועם עד 3 מציעים אשר הינם חברה/שותפות, שכל אחד מהם יעמיד צוות בעל ניסיון בייעוץ כלכלי, לביצוע עבודות של ייעוץ כלכלי-אסטרטגי בתחום הבריאות (אשכול ב').
- 3.4 יובהר שמציע או איש צוות מוצע מטעמו רשאי להגיש הצעה ו/או להיות מוגש כחלק מהצעה לאשכול אחד בלבד.
- 3.5 חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז תתחלק בהתאם למנגנון הבחירה המפורט בסעיף 3 למפרט השירותים.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1 פרסום המכרז: 18/11/2019
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 04/12/2019 בשעה 15:00.
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: 22/12/2019 בשעה 12:00.
- 4.4 מועד תום תוקף ההצעה: 23/06/2020.
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם למכרז באמצעות ההרשמה המקוונת כאמור בסעיף 13.3 להלן.

5. השירותים הנדרשים

- 5.1 מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי אמון על מיפוי האתגרים המרכזיים של מערכת הבריאות בהווה ובעתיד, ועל בניית תכניות אסטרטגיות, יחד עם שאר היחידות המקצועיות של המשרד, להתמודדות עם אתגרים מרכזיים אלו. המינהל נושא על דגלו את המחויבות לשיפור מתמיד של רמת השירות במערכת הבריאות, יחד עם הבטחת יעילות המערכת, והבטחת פיזור צודק של שירותים לכלל האזורים והאוכלוסיות בישראל.
- 5.2 תחומי הפעילות המרכזיים של המינהל הם בתחום כלכלת הבריאות, תכנון כח אדם, תכנון תשתיות, צמצום פערים בבריאות ותכנון מדיניות.
- 5.3 במסגרת תפקידו, המינהל מבצע מחקרים כלכליים אשר משמשים לצורך זיהוי מגמות ותהליכים בעלי השפעה על תחום הבריאות בישראל, וכן לצורך גיבוש מדיניות ואסטרטגיה למשרד.
- 5.4 המינהל מעוניין לקבל שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בנושאים בעלי השפעה על מערכת הבריאות.
- 5.5 כלל השירותים הינם כמפורט בפרק 2 – מפרט השירותים, והם מתחלקים לשני אשכולות:
- 5.5.1 אשכול א' – שירותי מחקר כלכלי (אשכול ליחידים).
- 5.5.2 אשכול ב' – ייעוץ כלכלי ואסטרטגי (אשכול לצוותים).

6. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.1 תנאי סף מנהליים לשני האשכולות

6.1.1. המציע הינו עוסק פטור/מורשה או תאגיד המאוגד כדון בישראל.

6.1.1.1. במידה והמציע הינו עמותה:

6.1.1.1.1. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

6.1.1.1.2. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

6.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

6.1.3. למציע אין הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

6.1.4. המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.1.5. המציע מקיים את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

6.1.6. מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות המציע, המציע קיבל החלטה כדן להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, הצעת המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וההשתתפות במכרז ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.

6.2 תנאי סף מקצועיים

6.2.1. אשכול א'

6.2.1.1. המציע הינו בעל תואר אקדמי שני מחקרי לפחות, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, פכ"ם, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, ניהול מערכות בריאות.

6.2.1.2. המציע ביצע לפחות עבודת מחקר אקדמית אחת שכללה שימוש בכלים מיקרו-כלכליים או אקונומטריים.

6.2.2. אשכול ב'

6.2.2.1. המציע

6.2.2.1.1. המציע ביצע ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה פרויקטים (כהגדרתם בסעיף 1.5.1 למפרט השירותים), בהיקף מצטבר של לפחות 1,000 שעות. הפרויקטים אינם נדרשים להיות בתחום מערכת הבריאות.

6.2.2.2. מנהל הפרויקט

6.2.2.2.1. מנהל הפרויקט הינו בעל תואר אקדמי ראשון (בוגר) לפחות, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, פכ"ם, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, ניהול מערכות בריאות.

6.2.2.2.2. מנהל הפרויקט הינו בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודת מחקר וניתוח נתונים, כולל במסגרת אקדמית או ניהל ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, לפחות 3 פרויקטים כהגדרתם בסעיף למפרט 1.5.2 השירותים), בהיקף של 400 שעות צוותיות לפחות, לכל פרויקט בנפרד.

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1, המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

7.2 ככל שהמציע הינו עמותה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1.1 יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.

7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2 לעיל יציג המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976.

7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3 לעיל יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח א'1).

7.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4 יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנת 2018 או בשנים קודמות לכך, בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

7.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'5.

7.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.6, המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע (נספח א'4).

7.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1, המציע יצרף העתק של תעודות ההשכלה המעידות על עמידתו בדרישות.

7.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2 המציע ימלא את פרטי הניסיון הרלוונטי בטבלה שבסעיף 10.2 לנספח א' – חוברת ההצעה.

7.10 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1.1, המציע ימלא את פרטי הניסיון הרלוונטי בטבלה שבסעיף 11.2 לנספח א' – חוברת ההצעה.

7.11 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.2.2.1, יצרף המציע העתק של תעודות ההשכלה של מנהל הפרויקט המוצע, המעידות על עמידתו בדרישות.

7.12 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.2.2.2, יצרף המציע:

7.12.1. קורות חיים המפרטים את ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בתחומים הרלוונטיים.

7.12.2. ימלא את פרטי הניסיון הרלוונטי בטבלה שבסעיף 12.2 לנספח א' - חוברת ההצעה.

8. דרישות נוספות

8.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2).

8.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'3).

8.3 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.

8.4 לצורך בדיקת האיכות, המציע יצרף דוגמאות לפרויקטים שהגדרתם בסעיף 1.5 לפרק 2, כגון: ניירות של פרויקטים מחקריים עבור המגזר הציבורי או לקוח אחר, עבודות אקדמיות שביצע, מצגות, אקסלים, ניירות עמדה וכדומה. העבודות לא נדרשות להיות מתחום מערכת הבריאות.

8.4.1. באשכול א' – יצורפו דוגמאות של פרויקטים שביצע המציע, לא יותר מ-3 פרויקטים.

8.4.2. באשכול ב' – יצורפו דוגמאות של פרויקטים שניהל מנהל הפרויקט, לא יותר מ-4 פרויקטים.

8.5 המציע יצרף את טופס הצעת המחיר (נספח ב') למכרז.

8.6 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזר בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחוזר (נספח ב') יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

8.7 המציע יצרף את מסמכי התשובות שפרסם המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

9. תקופת ההתקשרות

9.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד לא יותר מארבע (4) תקופות בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"). תקופת ההתקשרות כולל האופציות לא תעלה על חמש (5) שנים בסך הכל.

9.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב מטעם המזמין.

9.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

10. הערכת הצעות

10.1 בחינת ההצעות תיעשה, עבור כל אשכול בנפרד, לפי המשקולות הבאים :

60% ציון האיכות

40% הצעת המחיר

10.2 הבחינה, עבור כל אשכול בנפרד, תיעשה בארבעה שלבים :

10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

10.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות למציעים והצעותיהם בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

10.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר, בהתאם למפורט בסעיף 10.5 להלן, רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.

10.2.4. בשלב הרביעי יחושב הציון הכללי המשוקלל לפי ציוני האיכות והמחיר וינתן דירוג להצעות.

10.2.5. למרות האמור לעיל, בכל אשכול בנפרד, במקרה שנתרו לא יותר מחמש (5) הצעות העוברות את סף ה-75% (מתוך 100%) בציון האיכות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לא לפסול הצעות שציון האיכות הכולל שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-60%.

10.3 שלב I - עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

10.4 שלב II - איכות ההצעה (60% מציון ההצעה הסופי)

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות הבאים :

10.4.1. אשכול א'

ניקוד מרבי	פרמטר לבדיקה
8	השכלת המציע – עבור הצטיינות בתואר השני, יקבל המציע 4 נק'. עבור תואר שני נוסף שעומד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1, מעבר לנדרש בתנאי הסף, המציע יקבל 4 נק'. עבור תואר שלישי (דוקטורט) שעומד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1, יקבל המציע 8 נק'. אם המציע הינו דוקטורנט באחד התחומים כאמור, כלומר התחיל את לימודי התואר השלישי בשנת 2019 או לפניו, ועדיין לא סיים את לימודי הדוקטורט, יקבל המציע 6 נק'.
12	ניסיון המציע – המציע הינו בעל ניסיון ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, של פרויקטים (כהגדרתם בסעיף 1.5 לפרק 2) בהיקף של 200 שעות כל אחד. הפרויקטים אינם נדרשים להיות בתחום מערכת הבריאות. עבור כל פרויקט שביצע המציע יקבל המציע 3 נק', עד למקסימום 12 נק'.
8	ניסיון המציע בתחום הבריאות – עבור כל פרויקט שביצע המציע שעומד בתנאי הסעיף הקודם, בתחום מערכת הבריאות, יקבל המציע 2 נק', עד למקסימום 8 נק'.

ניקוד מרבי	פרמטר לבדיקה
8	ניסיון המציע בפרויקטים סטטיסטיים/אקונומטריים – עבור כל עבודה שביצע המציע ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, שכוללת ניתוח מידע והסקת מסקנות סטטיסטית/אקונומטרית מתוך 1,000 תצפיות לפחות, יקבל המציע 2 נק', עד למקסימום 8 נק'.
24	התרשמות מעבודות קודמות – צוות מטעם המזמין יתרשם מהעבודות המצורפות, בהתאם לפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • מתודולוגיה, התאמה לשאלת המחקר ושימויות במחקר – 5 נק' • העמקה, יסודיות ויצירתיות במחקר – 5 נק' • מסקנות והצגת חלופות רלוונטיות ויצירתיות – 3 נק' • שימוש בניתוח נתונים סטטיסטי בתוכנות מתקדמות (R / SAS / STATA) – 4 נק' • עבודת אקסל מתקדמת – 3 נק' • יצירתיות באופן הגשת והצגת הנתונים: בהירות המידע, ההסברים ושימוש טוב בתרשימים וגרפים – 4 נק'.
60	סה"כ

10.4.2. אשכול ב'

ניקוד מרבי	פרמטר לבדיקה	הגורם הנבדק
8	ניסיון המציע – עבור כל פרויקט שעומד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1.1, בהיקף של 3,000 שעות לפחות, יקבל המציע 2 נק', עד למקסימום 8 נק'.	המציע
10	השכלה – מנהל פרויקט בעל תואר שני באחד מהתחומים המפורטים בסעיף 6.2.2.2.1 לעיל, יקבל 4 נקודות. עבור הצטיינות בתואר השני, יקבל המציע 2 נק'. עבור תואר שלישי (דוקטורט) שעומד בתנאי הסף בסעיף 6.2.2.2.1 לעיל, יקבל המציע 10 נק'. אם מנהל הפרויקט הינו דוקטורנט באחד התחומים כאמור, כלומר התחיל את לימודי התואר השלישי בשנת 2019 או לפניו, ועדיין לא סיים את לימודי הדוקטורט, יקבל המציע 6 נק'.	מנהל הפרויקט
8	ניסיון מנהל הפרויקט בליווי הטמעת מחקר – עבור כל פרויקט שניהל מנהל הפרויקט המוצע ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, מעבר לתנאי הסף בסעיף 6.2.2.2.2, שכלל ליווי של הלקוח בהטמעת המחקר בהיקף של 100 שעות, יקבל המציע 2 נק', עד למקסימום 8 נק'.	מנהל הפרויקט

ניקוד מרבי	פרמטר לבדיקה	הגורם הנבדק
6	<p>ניסיון מנהל הפרויקט בפרויקטים סטטיסטיים/אקונומטריים – עבור כל עבודה שניהל מנהל הפרויקט ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, שכוללת ניתוח מידע והסקת מסקנות סטטיסטית/אקונומטרית מתוך 1,000 תצפיות לפחות, יקבל המציע 2 נק', עד למקסימום 6 נק'.</p>	מנהל הפרויקט
8	<p>ניסיון מנהל הפרויקט בכתיבת ניירות עמדה/מדיניות למגזר הציבורי או למגזר השלישי – צוות מטעם המזמין יתרשם מהעבודות המצורפות כאמור בסעיף 8.4 לעיל, בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שימוש במקורות מידע רלוונטיים – 2 נק' • העמקה, יסודיות ויצירתיות בעבודה – 4 נק' • אופן הגשת והצגת המסקנות/החלופות: בהירות המידע, ההסברים ושימוש טוב בתרשימים וגרפים – 2 נק' 	מנהל הפרויקט
20	<p>התרשמות מעבודות קודמות – צוות מטעם המזמין יתרשם מהעבודות המצורפות, בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מתודולוגיה, התאמה לשאלת המחקר ושימויות במחקר – 4 נק' • העמקה, יסודיות ויצירתיות במחקר – 4 נק' • מסקנות והצגת חלופות רלוונטיות ויצירתיות – 3 נק' • שימוש בניתוח נתונים סטטיסטי בתוכנות מתקדמות (R / SAS / STATA) – 3 נק' • עבודת אקסל מתקדמת – 2 נק' • אופן הגשת והצגת הנתונים: יצירתיות, בהירות המידע, ההסברים ושימוש טוב בתרשימים וגרפים – 4 נק'. 	מנהל הפרויקט
60		סה"כ

10.5 שלב III – הצעת המחיר (40% מציון ההצעה הסופי)

10.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, בכל אשכול בנפרד יעברו המציעים

שציון האיכות שלהם עומד בסף הנדרש כאמור בסעיפים 10.2.3, 10.2.5 לעיל, לשלב בדיקת הצעת המחיר, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

10.5.2. הצעת המחיר תחושב, בכל אשכול בנפרד, על בסיס הנחה בשיעור אחיד מתעריף חשכ"ל ליועצים חיצוניים, כפי שמופיעה בהודעת תכ"ס ה.13.9.0.2, לא כולל מע"מ.

10.5.3. התעריף השעתי אינו כולל מע"מ, שיתווסף על התעריף לאחר ניכוי ההנחה המוצעת.

10.5.4. ציון המחיר ייקבע כך שהצעת המחיר הזולה ביותר לפי אחוז ההנחה המוצע תקבל 40 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$PS_i = 40 \times \left[\frac{(1 - BP)}{(1 - P_i)} \right]$$

כאשר:

PS_i = ציון ההצעה של מציע i

BP = % ההנחה מהתעריף בסעיף 10.5.2 לעיל, הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות

באשכול.

$P(i)$ = % הנחה מהתעריף בסעיף 10.5.2 לעיל, של ההצעה הנבחרת של מציע i

10.6 שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.6.1. הציון הכולל בכל אשכול בנפרד, יחושב על ידי סכימת ציון האיכות (מקסימום 60)

וציון המחיר (מקסימום 40). ההצעות תדורגנה, בכל אשכול בנפרד, בהתאם לגובה

הציון הסופי. בכפוף לאמור בסעיף 3.3 לעיל, המציעים אשר ידורגו במקומות הגבוהים

ביותר יזכו בפנייה.

10.6.2. המזמין יגדיר את סוג היועץ של הזוכה בהתאם לקריטריונים המפורטים בהוראת

תכ"ס 13.9.0.2. והחלטתו בעניין תהיה סופית.

11. תוקף ההצעות

11.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד למועד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף

ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

12. תמורה

- 12.1 התשלום יתבצע בהתאם לכמות שעות העבודה אותן ביצע בפועל כל חבר צוות ובהתאם לאבני הדרך, כפי שיאושרו על ידי המזמין בכל פרויקט באופן פרטני, בכפוף להגשת חשבונית על ידי הזוכה.
- 12.2 המזמין יהיה רשאי על פי שיקול דעתו, בשלב הפנייה הפרטנית, להמיר את התמורה לסכום FIX אשר ישולם בהתאם לאבני דרך שיוגדרו בהצעת המציע לפנייה הפרטנית ובהזמנת העבודה של המשרד.
- 12.3 ההנחה האחידה תחול גם על יועצים אד הוק ויועצים שלא הוצגו בהצעת המציע למכרז.
- 12.4 התשלום יהיה בהתאם למחיר אליו זכאי הזוכה בהתאם לנספח ב' – הצעת המחיר שהגיש, ובכפוף לאישור החשבונית ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.

13. שאלות והבהרות

- 13.1 המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך: המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים. השאלות יהיו במבנה הבא:

מסמך	סעיף	עמוד	נושא	שאלה

- 13.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.3 מציע שמעוניין לקבל עדכונים בדבר המכרז נדרש להירשם באמצעות לחיצה על לחצן "לקבלת עדכונים" והשארת הפרטים הנדרשים באתר.
- 13.4 התשובות יישלחו באמצעות דוא"ל לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.
- 13.5 על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.
- 13.6 מציע שלא יירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.
- 13.7 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 13.8 **עיון במסמכי מכרז**
- 13.8.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט: www.health.gov.il
- 13.8.2 על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.

13.8.3. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

14. הגשת ההצעות

- 14.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהתאריך המופיע בסעיף 4.3, לתיבת המכרזים של הועדה המרכזית לשירותים וטובין הממוקמת במשרד הבריאות, "מגדלי הבירה", בניין ב' קומה 0 (קומת כניסה ליד חדר דואר), רח' ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז 48/2019 למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי למינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות".
- 14.2 יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.
- 14.3 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 14.4 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.5 יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 14.6 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר. המזמין יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר תכלול התייחסות כלשהי להצעת המחיר בכל מקום שאינו מעטפת הצעת המחיר.

15. עריכת ההצעות

- 15.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 15.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי התקן זכרון נייד (Disk on Key).
- 15.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 48/2019.
- 15.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

- 15.5 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 15.6 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 15.7 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 15.8 על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים נאמנים למקור.
- 15.9 חתימה על מסמכי ההצעה :
- 15.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 15.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו
- 15.10 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים :**
- 15.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 15.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 15.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה **למעט הצעת המחיר** על נספחיה בפורמט PDF .
- 15.10.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 15.10.5 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

16. שינויים והסתייגויות

- 16.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות :
- 16.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע ;
- 16.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 16.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 16.1.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס לחישוב המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

17. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש :
- 17.1 ערבות ביצוע

- 17.1.1. הזוכה באשכול ב' במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 5,000 (חמשת אלפים) ש"ח בנוסח נספח ג'1 (להלן: "ערבות ביצוע").
- 17.1.2. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.
- 17.1.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 17.1.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 17.1.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.1.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 17.2. את המסמכים העונים על דרישות סעיף 17.1 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 17.3. פורטל הספקים:
- 17.3.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. מצורף כנספח ג'2 - קישור להוראות חשכ"ל 7.7.1.1 – פורטל ספקים.
- 17.3.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

18. "זוכה שני"

- 18.1. במקרה של הכרזה על זוכים במכרז, המזמין רשאי לקבוע, בכל אשכול בנפרד, כי המציע שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר אחרי הזוכים יוגדר כ-"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 18.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם אחד מהזוכים במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

18.3 במידה ויתקשר המזמין עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקופת הצעתו כמפורט בסעיף 11. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

19. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 19.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 19.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 19.3 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 19.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

20. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז

- 20.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 20.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בסעיף 6 בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 20.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 20.4 יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

- 20.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 20.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע שזה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 20.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 20.8 יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

21. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

22. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

23. זכויות המזמין

- 23.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 23.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 23.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 23.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר אחרות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

- 23.5 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 23.6 המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.
- 23.7 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות וממימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 23.8 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 23.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 23.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה אזי כל ההצעות שקיבלו ניקוד זהה יבחרו כזוכים במכרז, גם אם מספק הזוכים הנבחר גבוה מחמישה.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. רקע כללי, השירותים הנדרשים

1.1 מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי אמון על מיפוי האתגרים המרכזיים של מערכת הבריאות בהווה ובעתיד, ועל בניית תכניות אסטרטגיות, יחד עם שאר היחידות המקצועיות של המשרד, להתמודדות עם אתגרים מרכזיים אלו. המינהל נושא על דגלו את המחויבות לשיפור מתמיד של רמת השירות במערכת הבריאות, יחד עם הבטחת יעילות המערכת, והבטחת פיזור צודק של שירותים לכלל האזורים והאוכלוסיות בישראל.

1.2 תחומי הפעילות המרכזיים של המינהל הם:

1.2.1 **כלכלת בריאות** – ניתוח היבטים מאקרו ומיקרו-כלכליים והשפעותיהם על מערכת הבריאות, לרבות הבטחת המקורות הדרושים למערכת הבריאות, הבטחת פיזור יעיל של המשאבים, בחינת תמריצים כלכליים הפועלים במערכת והבטחת שימוש אופטימלי במשאב התקציבי.

1.2.2 **תכנון כח אדם** – תחום זה עוסק בתכנון ארוך הטווח במערכת הבריאות, והסרת צווארי בקבוק, במטרה להבטיח את הכמות האופטימלית של רופאים (בעלי התמחויות שונות), אחיות, מקצועות פארא-רפואיים וכוחות עזר, ואת התאמת הכשרתם לאתגרי העתיד.

1.2.3 **תכנון תשתיות** – תחום זה עוסק בתכנון ארוך טווח של התשתיות הפיזיות של מערכת הבריאות: מיטות אשפוז, בתי חולים, מוסדות רפואיים ומכונים, במטרה להבטיח את הכמות האופטימלית של תשתיות אלו לצרכי העתיד, את הפיזור ההוגן שלהן, ואת השימוש היעיל בתשתיות.

1.2.4 **צמצום פערים בבריאות** – קידום שוויון בתוצאי בריאות ובשירותי בריאות בין קבוצות חברתיות שונות בישראל.

1.2.5 **תכנון מדיניות** – זיהוי מגמות ואתגרים מרכזיים במערכת הבריאות, ניתוחם ועיצוב מדיניות ותוכניות פעולה ביחס להם. כיום התחום עוסק בעיקר בהתמודדות עם אתגר הזדקנות האוכלוסייה והגידול במחלות כרוניות.

1.3 במסגרת תפקידו, המינהל מבצע מחקרים כלכליים אשר משמשים לצורך זיהוי מגמות ותהליכים בעלי השפעה על תחום הבריאות בישראל, וכן לצורך גיבוש מדיניות ואסטרטגיה למשרד.

1.4 המינהל מעוניין לקבל שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בנושאים בעלי השפעה על מערכת הבריאות.

1.5 שירותים אלו (להלן: "השירותים" או "פרויקטים") כוללים:

1.5.1 אשכול א'

1.5.1.1 איסוף וניתוח מידע ונתונים, סקירות ספרות.

1.5.1.2 ניתוח כלכלי ואקונומטרי של היבטים שונים של מערכת הבריאות והשפעתם.

1.5.1.3 יצירת מודלים כלכליים ואקונומטריים למדידה והערכה של כלי מדיניות ותהליכים במערכת הבריאות או כאלו המשפיעים עליה.

- 1.5.1.4. מחקר תומך מדיניות.
- 1.5.1.5. גיבוש חלופות והמלצות לצורך סיוע למקבלי החלטות במשרד.
- 1.5.1.6. בניית מצגות או דוחות של תוצרי העבודות, והצגתן להנהלת המשרד או גורמים אחרים.
- 1.5.1.7. ליווי ביישום והטמעה של תוצרי העבודות, ככל שיידרש.
- 1.5.1.8. עבודות נוספות ככל שיוגדרו על ידי המזמין.
- 1.5.2. אשכול ב'**
- 1.5.2.1. איסוף וניתוח מידע ונתונים, סקירות ספרות.
- 1.5.2.2. ניתוח מקרו-כלכלי של היבטים שונים של מערכת הבריאות והשפעתם.
- 1.5.2.3. ניתוחים ובניית מודלים סטטיסטיים ואקונומטריים.
- 1.5.2.4. ניתוח מגמות ופערים במערכת הבריאות בהשוואה בינלאומית, וברמת נותני שירות פרטניים במערכת הבריאות.
- 1.5.2.5. ניתוח כמותי ובחינת אפקטיביות של כלי מדיניות שונים.
- 1.5.2.6. יצירת מודלים כלכליים למדידה והערכה של כלי מדיניות ותהליכים במערכת הבריאות או כאלו המשפיעים עליה.
- 1.5.2.7. ניתוח אסטרטגי של כלי מדיניות ותהליכים והשפעתם על מערכת הבריאות.
- 1.5.2.8. בדיקת כדאיות כלכלית למשק של פרויקטים בתחום הבריאות.
- 1.5.2.9. גיבוש חלופות והמלצות לצורך סיוע למקבלי החלטות במשרד.
- 1.5.2.10. בניית מצגות או דוחות של תוצרי העבודות, והצגתן להנהלת המשרד או גורמים אחרים.
- 1.5.2.11. ליווי ביישום והטמעה של תוצרי העבודות, ככל שיידרש.
- 1.5.2.12. עבודות נוספות ככל שיוגדרו על ידי המזמין.
- 1.6 יובהר שמדובר בפרויקטים בעלי ישימות גבוהה, דהיינו, הספקים הזוכה יסייע בגיבוש כלים ותהליכים וייתכן שיידרש לאחר מכן ללוות את יישומם והטמעתם.
- 1.7 **שיוך כל פרויקט לאחד מבין האשכולות יתבצע לפי שיקול הדעת הבלעדי של המזמין, על בסיס הדרישות המקצועיות של העבודה, מאפייניה, היקפה ובעלי התפקידים הדרושים לביצועה.**
- 2. היקף השירותים**
- 2.1 היקף השירותים בכל אשכול עשוי להשתנות בהתאם לפרויקטים אשר מונחים לפתחו של המינהל, גודלם וחשיבותם וכן בהתאם לשיקולים תקציביים. המזמין אינו מתחייב להעביר למי מהספקים הזוכים כמות עבודה כלשהי, או בכלל, וכן שומר לעצמו את הזכות לבצע את השירותים בעצמו.
- 3. תהליך בחירת ספק לעבודה פרטנית מבין הספקים הזוכים**

3.1 **בכל אשכול בנפרד**, המינהל יהיה רשאי להזמין עבודה מבין המציעים הזוכים בהתאם לשיקול דעתו המקצועי, אשר יקח בחשבון את ההתמחות והניסיון הרלבנטי של הספק ו/או צוות הפרויקט, את עומס העבודה הקיים אצל הספק, התעריף המוצע בהצעת המחיר של הספק במכרז זה, וחלוקה בסבב מחזורי ככל הניתן בהתחשב בשאר השיקולים שצויינו ושביעות רצון המזמין מביצוע מחקרים קודמים.

4. תהליך העבודה עם הספקים הזוכים

4.1 שיטת העבודה עם הספק הזוכה תהיה לפי פרויקטים. בכל פרויקט, השירות ינתן על בסיס שעות ייעוץ של צוות הספק, לפי משימות, יעדים, תוצרים ולוחות זמנים שהמזמין יגדיר.

4.2 לפני תחילת כל פרויקט, המזמין יעביר לספק הזמנת עבודה פרטנית אשר תכלול, לכל הפחות:

4.2.1 הסבר על הפרויקט ומהותו.

4.2.2 מטרות, יעדים ותוצרים נדרשים.

4.2.3 היקף שעות הייעוץ המרבי המוקצה לפרויקט.

4.2.4 ככל שמדובר בתיחור בין מציעים, הגדרת הפרמטרים לבחירת הזוכה.

4.3 הספק יגיש למזמין תכנית עבודה תוך 14 יום ממועד קבלת ההזמנה הפרטנית. התכנית תכלול את שאלות המחקר, תיאור תהליך העבודה, מתודולוגיה, אבני דרך לביצוע, לוחות זמנים, חברי צוות והערכת שעות ייעוץ נדרשות לכל אבן דרך ו לכל אחד מאנשי הצוות.

4.4 ככל שהספק סבור שיש צורך במספר שעות ייעוץ נוסף, מעבר להקצאת המזמין, ינמק זאת בהצעתו, כולל פירוט תוספת השעות הנדרשת.

4.5 המזמין רשאי להורות לספק לשנות את הצעתו בהתאם להערות, או לעדכן את הזמנת העבודה תוך כדי ביצועה, לפי שיקול דעתו. הספק יהיה מחויב בהזמנה הסופית כפי שתקבע על ידי המזמין.

4.6 יובהר שהספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור שעות הכנת ההצעה, וכן שלא יחל בביצוע העבודה הפרטנית עד לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי מורשה חתימה של המינהל.

5. כח האדם – אשכול א'

5.1 לאשכול א' נדרש יועץ יחיד, אשר עונה על כל תנאי הסף לאשכול א'.

5.2 לאחר ההתקשרות עם הספיק הזוכים ובמסגרת עבודה על פרויקט פרטני, כאמור בסעיף 4 לעיל, המשרד רשאי לאשר למציע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצרף יועצים נוספים לפרויקט.

5.3 לצורך אישור יועץ נוסף, המזמין יהיה רשאי לראיין את היועץ המוצע ו/או לדרוש פרטי אנשי קשר ממליצים. יובהר שהמזמין רשאי לדרוש מהספק להחליף יועץ מוצע שאינו מתאים, לפי שיקול דעתו, וכן שבמהלך ביצוע העבודה הפרטנית המאושרת, ובכפוף לכללי מינהל תקין, יהא המזמין רשאי לדרוש החלפת יועץ בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולא תוטל עליו חבות כלשהי בעניין זה.

5.4 כמו כן, המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה להתקשר אד-הוק עם יועץ בעל ניסיון רלוונטי לפרויקט מסוים, במקרה כזה הספק יהיה אחראי להתקשר עם יועץ ולאשרו מול המזמין.

כמו כן, הספק יהיה אחראי לחלק את שעות הייעוץ שהקצה המזמין לפרויקט גם ליועץ זה וכן להתחשבות מולו.

5.5 ככל שהספק יתקשר עם יועץ אד-הוק לפי דרישת המציע, כאמור בסעיף 5.4 לעיל, לפי דרישת המזמין ובאישורו בכתב, המזמין ישלם לספק 2% מעלות העסקת היועץ לצורך הפרויקט, בתוספת מע"מ.

6. כח האדם - אשכול ב'

6.1 כח האדם המפורט להלן הינו הצוות המינימלי הנדרש לצורך הגשת הצעה למכרז. המציע רשאי להוסיף חברי צוות נוספים ככל שהם עומדים בדרישות סעיף זה ובתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2 להלן, ובאישור בכתב של המזמין.

6.2 לצורך אישור יועץ, המזמין יהיה רשאי לראיין את היועץ המוצע ו/או לדרוש פרטי אנשי קשר ממליצים. יובהר שהמזמין רשאי לדרוש מהספק להחליף יועץ מוצע שאינו מתאים, לפי שיקול דעתו, וכן שבמהלך ביצוע העבודה הפרטנית המאושרת, ובכפוף לכללי מינהל תקין, יהא המזמין רשאי לדרוש החלפת יועץ בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולא תוטל עליו חבות כלשהי בעניין זה.

6.3 המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה להתקשר אד-הוק עם יועץ בעל ניסיון רלוונטי לפרויקט מסוים, אשר הדרישות עבורו אינן תואמות את הדרישות מאנשי הצוות בסעיף זה (לדוגמה, התקשרות עם כלכלן בעל התמחות במיסוי בריאות). במקרה כזה הספק יהיה אחראי להתקשר עם יועץ ולאשרו מול המזמין.

כמו כן, הספק יהיה אחראי לחלק את שעות הייעוץ שהקצה המזמין לפרויקט גם ליועץ זה וכן להתחשבות מולו.

6.4 ככל שהספק יתקשר עם יועץ אד-הוק לפי דרישת המציע, כאמור בסעיף 6.3 לעיל, לפי דרישת המזמין ובאישורו בכתב, המזמין ישלם לספק 2% מעלות העסקת היועץ לצורך הפרויקט, בתוספת מע"מ.

6.5 מנהל הפרויקט

תפקידי מנהל הפרויקט:

6.5.1 מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר היחיד מטעם הספק מול המשרד ויהיה אחראי על גיבוש תכנית העבודה והמתודולוגיה המפורטות.

6.5.2 הובלת המחקר והעבודה המקצועית בפרויקט, בהתאם לתכנית העבודה.

6.5.3 אחריות על התוצרים, לרבות הצגתם לאנשי המינהל ומי מטעמם.

6.5.4 ליווי ובקרה מקצועית על שאר חברי הצוות ותוצריהם.

6.5.5 איתור מומחים ומידע בתחומי תוכן רלוונטיים לפרויקט, ככל שנדרש.

6.5.6 מנהל הפרויקט יהיה אחראי על ניהול הצוות ותוצרי עבודתו, לרבות יועצים אד הוק וקבלני משנה.

6.5.7 השתתפות בפגישות עם אנשי המינהל ומי מטעמו, ואנשי מקצוע ככל שיידרש בכל פרויקט.

6.5.8 מנהל הפרויקט נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.2 להלן.

6.6 סטטיסטיקאי/מנתח נתונים

6.6.1. אחראי על עיבוד המידע וניתוח נתונים באמצעות תוכנות סטטיסטיות/ אקונומטריות, הסקת מסקנות רלוונטיות לפרויקט מניתוח הנתונים.

6.6.2. ניתן לשלב יותר מסטטיסטיקאי/מנתח נתונים אחד בפרויקט, בהתאם לצרכים ולתכנית העבודה.

6.6.3. כל סטטיסטיקאי/מנתח נתונים נדרש לעמוד בדרישות הבאות, לכל הפחות:

6.6.3.1. בעל תואר אקדמי בסטטיסטיקה ו/או כלכלה ו/או אפידמיולוגיה ממוסד אקדמי מוכר.

6.6.3.2. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, מתוך 6 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה לפרויקט, בעבודה סטטיסטית/אקונומטרית אשר כוללת שימוש בתוכנות **SAS/R/STATA**, לרבות בניית מתודולוגיות סטטיסטיות וביצוע עיבודים סטטיסטיים.

6.6.3.3. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, מתוך 6 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה לפרויקט בעבודה בתוכנת אקסל, לרבות שימוש בפונקציות מתקדמות, בגרפים ובפיווט (אין צורך בניסיון ב-VBA).

6.7 כלכלן/אנליסט

6.7.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכלכלה, פכ"ם, חשבונאות או מנהל עסקים.

6.7.2. בעל ניסיון של שנה לפחות, מתוך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה לפרויקט, בעבודות מחקר כלכליות ואסטרטגיות.

6.7.3. ניתן לשלב יותר מכלכלן אחד בפרויקט, בהתאם לצרכים ולתכנית העבודה.

6.8 החלפת איש צוות

6.8.1. הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה למכרז זה, ו/או במסגרת תכנית עבודה לפרויקט פרטני.

6.8.2. החלפת חבר צוות לבקשת המציע ו/או לבקשת המזמין, תיעשה באישור המזמין ובכפוף לכך שאיש הצוות עומד בכל דרישות הסף במכרז ו/או בהצעת עבודה פרטנית **ובנוסף** שאיש הצוות המחליף לא ייפול בכישוריו מכישורי המוחלף. המזמין לא יפצה את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המזמין לקבל שירותים מחבר צוות מוצע כלשהו.

7. ציוד ותשתיות

7.1. כל ספק זוכה נדרש להעמיד לצורך ביצוע השירותים את הציוד הנדרש, ובכלל זאת: מחשבים, תקשורת, שירותי משרד, מקום פיזי (ככל שנדרש), תוכנות מחשב לרבות אופיס, ותוכנה סטטיסטית מוכרת (כדוגמת SAS, R או STATA), או כל שירות ו/או ציוד אחר, באופן מיידני עם החתימה על הסכם ההתקשרות.

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 48/2019 - למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי למינהל
תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם
רשמי

חתימת המציע

האשכול אליו מוגשת ההצעה:

אשכול א' – יחיד

אשכול ב' – צוות

טופס הגשת הצעה

לכבוד

תחום נכסים ושירותים

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 48/2019 - למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי****ואסטרטגי למינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 20. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
תעודת התאגדות או עוסק מורשה	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג	7.1
נספח א'1	תשלום שכר מינימום ואי העסקת עובדים זרים	7.4
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	7.3
נסח חברה/שותפות מרשות התאגידי המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2018 או מוקדם מכך.	המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידי בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה	7.5
אישור ניהול תקין תקף לשנה הנוכחית	המציע שהינו עמותה בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת	7.2
אישור ממוסד אקדמי מוכר	אשכול א' - השכלת המציע	7.8
קורות חיים ומילוי טבלת הניסיון בחוברת ההצעה (סעיף 10.2 בנספח א')	אשכול א' - ניסיון המציע	7.9
קורות חיים ומילוי טבלת הניסיון בחוברת ההצעה (סעיף 11.2 בנספח א')	אשכול ב' – ניסיון המציע	7.10
אישור ממוסד אקדמי מוכר	אשכול ב' – השכלת מנהל הפרויקט	7.11
קורות חיים ומילוי טבלת הניסיון בחוברת ההצעה (סעיף 12.2 בנספח א')	אשכול ב' - ניסיון מנהל הפרויקט	7.12
נספח א'4	אישור מורשי חתימה	7.7
נספח א'5	הצהרה בדבר נגישות לבעלי מוגבלויות	7.6
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
נספח א'2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	8.1
נספח א'3	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	8.2
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	8.3
	מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה	8.6- 8.7
נספח ב'	טופס הצעת מחיר	8.5

הנספחים ג', ג'1 ו-ג'2	הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	8.6
-----------------------	---	-----

10. אשכול א' - ניסיון וותק המציע

10.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי:

10.1.1 המציע הינו בעל תואר אקדמי שני מחקרי לפחות, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, פכ"ם, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, ניהול מערכות בריאות.

10.1.2 המציע בעל ניסיון בביצוע לפחות עבודת מחקר אקדמית אחת שכללה שימוש בכלים מיקרו-כלכליים או אקונומטריים.

10.1.3 סה"כ שנות ניסיון של המציע בתחום הרלוונטי: _____

10.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות

אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והוותק אשר תיאר, הנדרשים עבור ניסיון מנהל הפרויקט

בסעיפים 6.2.1.2 ו-10.4 למכרז.

שם הלקוח/ המוסד האקדמי	תיאור הפרויקט/ עבודת המחקר	התמורה למציע בש"ח	מחזור הפעילות השנתית של הפרויקט בש"ח	מועדי ביצוע העבודה (בפורמט MM/YY – (MM/YY	פרטי איש קשר – שם, תפקיד, דוא"ל, טלפון

על המציע לצרף צילומי תעודות השכלה רלוונטיות.

11. אשכול ב' - ניסיון וותק המציע

11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי:

11.1.1 המציע ביצע ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה פרויקטים (כהגדרתם בסעיף 5.5 למכרז), בהיקף מצטבר של לפחות 1,000 שעות.

11.1.2 סה"כ שנות ניסיון של המציע בתחום הרלוונטי: _____

11.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות

אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והוותק אשר תיאר הנדרשים בסעיפים 6.2.2.1.1 ו-10.4

למכרז.

שם הלקוח	תיאור הפרויקט	התמורה למציע בש"ח	מחזור הפעילות השנתי של הפרויקט בש"ח	מועדי ביצוע העבודה (בפורמט MM/YY – (MM/YY	פרטי איש קשר – שם, תפקיד, דוא"ל, טלפון

11.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה לצורך בדיקת

תנאי הסף וניקוד האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

11.4 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

* עבור התקשרות שטרם נסתיימה יש למלא את תאריך הגשת ההצעות למכרז זה.

12. אשכול ב' - ניסיון וותק מנהל הפרויקט מטעם המציע

12.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי:

12.1.1 מנהל הפרויקט המוצע הינו _____ (שם מנהל הפרויקט).

12.1.2 מנהל הפרויקט הינו בעל תואר אקדמי שני לפחות, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, פכ"ם, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, ניהול מערכות בריאות.

12.1.3 מנהל הפרויקט ניהל ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, לפחות 3 פרויקטים כלכליים ו/או אסטרטגיים שמחזור פעילותם הינו 100 מלש"ח לפחות, לכל פרויקט בנפרד. מבין הפרויקטים האמורים, לפחות 2 כוללים ליווי של הלקוח בהטמעת תוצאות המחקר.

12.1.4 מנהל הפרויקט ניהל ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, לפחות פרויקט אחד שכלל ניתוח והסקת מסקנות סטטיסטיות/אקונומטריות של מידע מתוך 10,000 תצפיות לפחות.

12.1.5 סה"כ שנות ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע בתחום הרלוונטי: _____

12.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והוותק אשר תיאר, הנדרשים עבור ניסיון מנהל הפרויקט בסעיפים 6.2.2.2.2 ו-10.4 למכרז.

שם הלקוח	תיאור הפרויקט	מחזור הפעילות השנתי של הפרויקט בש"ח	מועדי ביצוע העבודה (בפורמט MM/YY – (MM/YY	פרטי איש קשר – שם, תפקיד, דוא"ל, טלפון

על המציע לצרף צילומי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט.

13. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

13.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

13.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

13.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

13.4 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

13.5 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

13.6 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשיעור רצונכם המלאה.

13.7 אני חותם בזה על נוסח החוזה (פרק ב' להזמנה).

13.8 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של בעל השליטה במציע	חתימה

נספח א'1 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 48/2019 למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי למינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותרת

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א'3 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושליםהצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 48/2019 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותרת

נספח 4' אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר
בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז 48/2019 למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי למינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין המציע	חתימה וחותמת עורך דין המציע

נספח 5'א' הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 48/2019. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ שם החותם
 _____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
 אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____
 שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
 להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
 התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחותמת

הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 48/2019 למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי**למינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות**

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** לרבות במכרז לרבות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע ללא מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.

2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

3. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בסעיף 5.1 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**

4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

5. הצעת המחיר:

5.1 הצעת המחיר תחושב כאחוז ההנחה המוצע בסעיף 6.3 להלן, מתוך תעריף שעתי של חשכ"ל ליועץ חיצוני כאמור **בהוראת תכ"ם 13.9.0.2**, לא כולל מע"מ, ועליה יחול מע"מ כדין.

6. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**

6.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה, **אשכול א' / ב' (יש להקיף את האשכול אליו מוגשת ההצעה)**.

6.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

6.3 אני מציע בזה הצעתי כלהלן:

אחוז הנחה מוצע בספרות: _____ %

אחוז הנחה מוצע במילים: _____ אחוזים

ובאתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 48/2019 שפורסם בתאריך _____ המתייחס למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי למינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות (להלן: "המכרז").

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כלכלי כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3 הנספחים להסכם זה:

1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 48/2019, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלה ואושרה על ידי המזמין.

1.3.3 נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג'1 להסכם.

1.4 סתירה בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

2.2 מובהר כי נכוונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בסעיף 1.5 לפרק 2 למסמכי המכרז.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנתיים החל מיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד לא יותר משלוש תקופות בנות לא יותר משנה אחת כל אחת (להלן: "תקופות האופציה").
- 4.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 מוסכם בזאת כי כל צד יהא רשאי להביא את ההסכם לסיומו, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש וכתב לצד השני מבלי צורך בנימוק.
- 4.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. ערבות ביצוע

- 5.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום האמור בסעיף 17.1.1 למכרז.

5.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.

5.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

5.4 חילט המזמין את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

7.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7.2 **נציג הספק** – לצורך ביצוע חוזה, נציג הספק יהיה הדיאטנית אשר הוצעה במסגרת הגשת ההצעה למכרז.

8. אחריות

8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין, בצורה מעולה ומקצועית.

8.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

8.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

8.4 נציג היחידה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג היחידה ו/או מי מטעמו.

8.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 8.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. נזיקין

- 9.1 מבלי לגרוע מהאמור, הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המזמין או לגופו או רכוש של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכוש של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 9.3 הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 9.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המזמין לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המזמין יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. בקרה ופיקוח

- 10.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג היחידה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המינהל ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג היחידה או מי מטעמו.
- 10.4 נציג המזמין ו/או נציג המינהל ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 10.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

- 10.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 10.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.10 קבע נציג היחידה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 10.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. טיב התוצרים

- 11.1 המזמין רשאי לבדוק את התוצרים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 11.2 כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המזמין או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו כאילו נמסרו למזמין.
- 11.3 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 11.4 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.4.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.4.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

12. תמורה ותנאי תשלום

- 12.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים ואבני הדרך לתשלום כפי שייקבעו בהתאם לאמור בסעיף 12 למכרז. התמורה תחושב לפי הצעת המחיר של הספק, ודירוג היועץ של כל חבר צוות, לפי תעריף חשכ"ל כאמור [בהוראת תכ"ם 13.9.0.2](#). דירוג היועץ של כל חבר צוות ייקבע על ידי המזמין.
- 12.2 ברור ומוסכם לכל כי המחיר שישולם לזוכה מכיל את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 12.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 12.4 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית בעת השלמת כל אבן דרך בפרויקט.
- 12.5 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום במלואן או בחלקן.
- 12.6 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 12.7 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת דרישת תשלום, את החלקים מדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.8 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

13. אופן ומועדי תשלום

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 13.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 12 ו-13 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 13.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 13.3 מועדי תשלום:
- 13.3.1 [התשלום לספק עבור שירותיו יבוצע בהתאם להוראת החשכ"ל לעניין מועדי תשלום 1.4.0.3](#).
- 13.3.2 מועד התשלום לספק יהיה לא יאוחר מ-45 יום מהמועד שבו הספק המציא חשבונית למזמין.
- 13.3.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 13.3.4 התמורה הסופית תקבע בניכוי קנסות במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").
- 13.3.5 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

- 13.3.6 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דרישת התשלום שלא אושרה.
- 13.3.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.3.8 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דרישת התשלום שלא אושרה.
- 13.3.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 13.3.10 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 13.3.11 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 14 להלן.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1 ההצמדה תבוצע בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1. יוצמד תעריף ההתקשרות לתעריפי היועצים כאמור בהודעה ה.13.9.0.2. של החשב הכללי.
- 14.2 הגדרות בנושא הצמדה
- 14.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 14.2.2 תאריך התחלת הצמדה – 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 14.4.3.
- 14.2.3 מדד התחלתי – תעריף ההתקשרות הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש הגשת הצעות במכרז.
- 14.2.4 המדד הקובע – תעריף ההתקשרות האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 14.2.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר תעריף ההתקשרות ירד אל מתחת לשיעורו ההתחלתי.
- 14.2.6 תעריף ההתקשרות - תעריף ההתקשרות לתעריפי היועצים כאמור [בהודעה ה.13.9.0.2](#) של החשב הכללי, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 14.3 עקרונות ביצוע הצמדה
- 14.3.1 המחירים יוצמדו לשינויים בתעריף ההתקשרות.
- 14.3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

- 14.3.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 14.3.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 14.4 מנגנון ביצוע הצמדה
- 14.4.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 14.4 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 14.4.2 ההצמדה תתבצע מדי ארבעה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל ארבעה חודשים לאחר מכן.
- 14.4.3 על אף האמור בסעיף 14.4.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 14.4.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 14.4.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 14.4.2 לעיל.

15. קיזוז

- 15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

17. ניגוד עניינים

17.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

17.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

17.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

18.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

18.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו.

18.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

18.4 **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

18.5 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

19.1 היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

19.1.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את

ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

19.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

19.1.3 להלן פירוט הפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:

מס"ד	תיאור החריגה	הפיצוי המוסכם (קיצוז לרבות מע"מ)
1.	איחור בהגשת תוצר לפי אבן דרך או תוצר סופי	עד 14 ימי איחור – 0.25% מהתמורה הכוללת לפרויקט לכל יום איחור. 15-30 ימי איחור – 0.75% מהתמורה הכוללת לפרויקט לכל יום איחור. מעל 30 ימי איחור – 10% מהתמורה הכוללת לפרויקט מעבר לסכום שקוזז לעיל.
2.	הגשת תוצר שאינו עומד בתכנית העבודה שאושרה	עד 15% מהתמורה הכוללת לפרויקט.
3.	החלפת/הוספת איש צוות שלא אושר על ידי המזמין	10,000 ₪ למנהל פרויקט. 5,000 ₪ לאיש צוות אחר.
4.	אי הגשת הצעה ל-3 הזמנות עבודה רצופות ומעלה	3,000 ₪ לכל הזמנת עבודה.

19.2 מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.

19.3 לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

19.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

19.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

20. ביטוח

20.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

20.2 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

20.3 הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים.

20.4 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

20.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. העדר זכות ייצוג

21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט בסעיף 9 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל (בהיקף שלא יעלה על 50%), או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי שמשמעותו הגדלת היקף ההתקשרות, מחייבת אישור מוקדם של ועדת המכרזים של המזמין. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף השעתי הקבוע והמוגדר בסעיף 12 לעיל.

23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

24. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ביטול החוזה

- 24.1 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 5, 9, 17, 18, 23 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 24.2 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ₪.
- 24.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 24.4 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 24.5 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.6 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

25. שינוי בתנאי ההסכם

25.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

26. משלוח הודעות

26.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

26.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

26.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

26.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
הספק - _____

26.5 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

27. סמכות השיפוט

27.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

27.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

28. שונות

28.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

28.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע – אשכול ב' בלבד

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____
 לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 (חמשת אלפים) ש"ח

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 48/2019 למתן שירותי מחקר כלכלי ושירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי למינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג'2 קישור להוראת חשב"ל 7.7.1.1 – פורטל ספקים

<https://www.mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>